

GMINA WOLA KRZYSZTOPORSKA
Ul. Kościuszki 5
97-371 Wola Krzysztoporska
NIP 771-10-29-208, REGON 590647902
ZFP.271.2.7.2023

Wola Krzysztoporska, dn. 13.02.2023 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

NAZWA ZADANIA:

Zakup aktualizacji oprogramowania

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130.000 zł netto. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.

1. Zamawiający:

Gmina Wola Krzysztoporska

Siedziba: 97-371 Wola Krzysztoporska ul. Kościuszki 5

NIP 771-10-29-208, Regon 590647902

fax: (44) 61-63-960, e-mail: sekretariat@wola-krzysztoporska.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zakup aktualizacji (abonamentu na 2023 rok) oprogramowania posiadanego przez Gminę** - firmy „Usługi Informatyczne **INFO-SYSTEM**” Roman i Tadeusz Groszek spółka jawna wpisaną do rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000296313, NIP: 536-174-53-79, REGON: 015664091, z siedzibą w Legionowie, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 31 lok. 240, 05-120 Legionowo, w/g liczby posiadanych licencji podanych w tabeli poniżej:

Nazwa programu	Ilość licencji
AUTA - Podatek Transportowy	1
BoAdmin – Administrator Bazy Osobowej	1
Czynsze – Czynsze mieszkaniowe	2
e-Podatki, rejestr użytkowników, moduł płatności online	1
Integracja KSZOB – Budżet	1
Integracja Rejestr VAT – Budżet	1
JGU - Podatki os. Prawne	1
KSZOB – Księgowość Zobowiązań	12
KBiP – Księgowość Budżetowa i Planowanie	6
OPLOK – Opłaty Lokalne	6
OPLOK – dodatkowe zobowiązanie	1
OPLOK – dodatkowe zobowiązanie OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI'	1
ePSZOK	1
PODATKI - Podatki os. Fizyczne	5
PODATKI/KSZOB – obsługa wirtualnych kont bankowych	1
PODATKI - Moduł eksportu danych podatkowych do IPE-PN	1
PRZELEWY	1
REJESTR VAT	2
REJESTR VAT - Centralizacja VAT SJO	7
ŚRODKI - Środki Trwałe	4
UPK - Uniwersalny Program Księgujący	4
WODA + moduł PSION	2
Razem	62

W ramach rocznej gwarancji wymaga się zapewnienia serwisu oprogramowania, obejmującego:

- dostosowanie oprogramowania do aktualnego stanu prawnego, z wyłączeniem zmian, powodujących konieczność przebudowy relacyjnej struktury bazy danych lub zmiany wewnętrznej architektury aplikacji,
- dostarczenie publikowanych aktualizacji oprogramowania, wynikających z wprowadzanych rozszerzeń i ulepszeń,
- aktualizację dokumentacji w formie drukowanej i/lub elektronicznej,
- stały rozwój oprogramowania w zgodzie z rozwojem technicznym i technologicznym sprzętu i narzędzi programistycznych.

W ramach serwisu Użytkownikowi zapewnia się:

- dostarczanie kolejnych aktualizacji oprogramowania,
- konsultacje i wyjaśnienia w trakcie eksploatacji oprogramowania,
- pomoc w odtworzeniu danych w wypadku awarii sprzętu,
- prawo Użytkownika do zgłaszania propozycji, dotyczących rozwoju oprogramowania.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: przez 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

4. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- 1) **Oferty należy składać w terminie do dnia 16.02.2023 r. do godz. 12:00**
 - osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy (pok. nr 11)
 - pocztą
 - faksem na nr (44) 61-63-960
 - elektronicznie na adres e-mail: przetargi@wola-krzysztoporska.pl

Oferta powinna zawierać opis – **Zakup aktualizacji oprogramowania**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.02.2023 r. o godz. 12:20** w pok. nr 5 Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska.
- 3) Oferty należy składać na załączonym formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do niniejszego postępowania.

6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena – waga 100%**.

Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

7. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia, a także do unieważnienia prowadzonego postępowania.
- 4) Na etapie badania ofert Zespół Oceniający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień co do treści oferty, jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, jego oferta zostanie odrzucona.
- 5) Wykonawca będący spółką cywilną wybrany do realizacji zamówienia, przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji spółki.
- 6) Osoba do kontaktów z Wykonawcami: **Błażej Ligęza tel. 693 888 315.**

8. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, zwanym dalej „AD”, jest
Wójt Gmina Wola Krzysztoporska
ul. Kościuszki 5, 97-371 Wola Krzysztoporska

NIP 771-10-29-208, REGON 590647902

tel. 044 6163961, e-mail: sekretariat@wola-krzysztoporska.pl

- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Wola Krzysztoporska:
e-mail: iod@bodo24.pl
- 3) AD przetwarza dane osobowe na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z dobrowolnym złożeniem przez Panią/Pana oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup aktualizacji oprogramowania**, znak sprawy ZFP.271.2.7.2023. Postępowanie – w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.
- 4) AD przetwarza dane osobowe tylko i wyłącznie w celach:
 - na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji.
- 5) Podanie danych osobowych jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji. Osoba, której dane dotyczą *nie jest zobowiązana do ich podania - podaje dane dobrowolnie, chcąc wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.*
- 6) Kategorie odbiorców przetwarzanych danych osobowych przez AD:
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902) jak również podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie na rzecz Urzędu Gminy.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - przez cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego/realizacji zamówienia, oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (10 lat od końca roku, w którym zakończy się realizacja zamówienia) oraz czas potrzebny na zniszczenie dokumentów.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - żądania przeniesienia swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.

Załączniki :

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy

Z-ca Wójta Gminy Wola Krzysztoporska

Mieczysław Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane oferenta:

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Nr tel.:

Nr faxu:

e-mail:

II. Oferuję/emy wykonanie zamówienia pn. **Zakup aktualizacji oprogramowania** na warunkach opisanych w ogłoszeniu o konkursie ofert z dnia 13.02.2023 r. za cenę:

Nazwa programu	Ilość licencji	Cena podstawowej licencji netto	Cena dodatkowego stanowiska netto	Wartość licencji	Wartość ABONAMENTU 1/3 wartości licencji
AUTA - Podatek Transportowy	1				
BoAdmin – Administrator Bazy Osobowej	1				
Czynsze – Czynsze mieszkaniowe	2				
e-Podatki, rejestr użytkowników, moduł płatności online	1				
Integracja KSZOB – Budżet	1				
Integracja Rejestr VAT – Budżet	1				
JGU - Podatki os. Prawne	1				
KSZOB – Księgowość Zobowiązań	12				
KBiP – Księgowość Budżetowa i Planowanie	6				
OPLOK – Opłaty Lokalne	6				
OPLOK – dodatkowe zobowiązanie	1				
OPLOK – dodatkowe zobowiązanie OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI'	1				
ePSZOK	1				
PODATKI - Podatki os. Fizyczne	5				
PODATKI/KSZOB – obsługa wirtualnych kont bankowych	1				
PODATKI - Moduł eksportu danych podatkowych do IPE-PN	1				
PRZELEWY	1				
REJESTR VAT	2				
REJESTR VAT - Centralizacja VAT SJO	7				
ŚRODKI - Środki Trwałe	4				
UPK - Uniwersalny Program Księgujący	4				
WODA + moduł PSION	2				
Razem	62	Razem netto			
		Upust			
		Razem netto po upuście			
		VAT 23%			
		RAZEM BRUTTO			

III. OŚWIADCZAM/Y, że:

a) Jestem/jesteśmy podatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT*:

TAK

NIE

**zaznaczyć odpowiednio*

- b) Oferta jest ważna 30 dni od daty ustalonej na złożenie ofert.
- c) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- d) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- e) Akceptuję/emy zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert i w przypadku, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

IV. OŚWIADCZAM/Y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

V. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, należy zaznaczyć NIE DOTYCZY)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w skrócie „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

TAK

NIE DOTYCZY

VI. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

(Dotyczy wykonawców będących osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, w pozostałych przypadkach należy zaznaczyć NIE DOTYCZY)

W związku ze złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: *podanych w niniejszej ofercie.*

TAK

NIE DOTYCZY

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA nr ... / 2023

zawarta w dniu r. w Urzędzie Gminy w Woli Krzysztoporskiej, pomiędzy:

Gminą Wola Krzysztoporska z siedzibą 97-371 Wola Krzysztoporska, ul. Kościuszki 5, NIP 771-10-29-208, REGON 590647902, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....
NIP REGON zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

W związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska, zawarto umowę o treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup aktualizacji (abonamentu na 2023 rok) oprogramowania posiadanego przez Gminę** - firmy „Usługi Informatyczne **INFO-SYSTEM**” Roman i Tadeusz Groszek spółka jawna wpisaną do rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000296313, NIP: 536-174-53-79, REGON: 015664091, z siedzibą w Legionowie, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 31 lok. 240, 05-120 Legionowo, w/g liczby posiadanych licencji podanych w tabeli poniżej:

Nazwa programu	Ilość licencji
AUTA - Podatek Transportowy	1
BoAdmin – Administrator Bazy Osobowej	1
Czynsze – Czynsze mieszkaniowe	2
e-Podatki, rejestr użytkowników, moduł płatności online	1
Integracja KSZOB – Budżet	1
Integracja Rejestr VAT – Budżet	1
JGU - Podatki os. Prawne	1
KSZOB – Księgowość Zobowiązań	12
KBiP – Księgowość Budżetowa i Planowanie	6
OPLOK – Opłaty Lokalne	6
OPLOK – dodatkowe zobowiązanie	1
OPLOK – dodatkowe zobowiązanie OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI'	1
ePSZOK	1
PODATKI - Podatki os. Fizyczne	5
PODATKI/KSZOB – obsługa wirtualnych kont bankowych	1
PODATKI - Moduł eksportu danych podatkowych do IPE-PN	1
PRZELEWY	1
REJESTR VAT	2
REJESTR VAT - Centralizacja VAT SJO	7
ŚRODKI - Środki Trwałe	4
UPK - Uniwersalny Program Księgujący	4
WODA + moduł PSION	2
Razem	62

2. Zamówienie należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert z dnia 13.02.2023 r. (znak sprawy ZFP.271.2.7.2023) oraz ofertą Wykonawcy.

§ 2

Wymagany termin realizacji zamówienia: przez 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, że Oprogramowanie będzie działać prawidłowo, zgodnie z bieżącymi specyfikacjami i dokumentami, zaś w przypadku wystąpienia nieprawidłowości zobowiązuje się do ich wyjaśnienia i usunięcia w najkrótszym możliwym terminie. Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za błędy, uszkodzenia lub utratę danych, powstałe w wyniku dokonywania zmian w strukturach baz danych lub innych plikach, wchodzących w skład pakietu, dostęp do baz danych programami innymi niż dostarczone przez Wykonawcę, a także za uszkodzenia powstałe na skutek działania programów nie wchodzących w skład pakietu, oraz na skutek awarii sprzętowych. Dane, przetwarzane przez Oprogramowanie są w całości własnością Zamawiającego i jest on odpowiedzialny za właściwą ochronę tych danych oraz zabezpieczenie przed ich utratą. Za szkody, powstałe w wyniku nieumiejętnego lub niepoprawnego wykorzystywania Oprogramowania odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
2. **Gwarancja jest ważna przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
3. W ramach rocznej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia serwisu oprogramowania, obejmującego:
 - dostosowanie oprogramowania do aktualnego stanu prawnego, z wyłączeniem zmian, powodujących konieczność przebudowy relacyjnej struktury bazy danych lub zmiany wewnętrznej architektury aplikacji,
 - dostarczenie publikowanych aktualizacji oprogramowania, wynikających z wprowadzanych rozszerzeń i ulepszeń,
 - aktualizację dokumentacji w formie drukowanej i/lub elektronicznej,
 - stały rozwój oprogramowania w zgodzie z rozwojem technicznym i technologicznym sprzętu i narzędzi programistycznych.
4. W ramach serwisu Wykonawca zapewnia:
 - dostarczanie kolejnych aktualizacji oprogramowania,
 - konsultacje i wyjaśnienia w trakcie eksploatacji oprogramowania,
 - pomoc w odtworzeniu danych w wypadku awarii sprzętu,
 - prawo Zamawiającego (Użytkownika) do zgłaszania propozycji, dotyczących rozwoju oprogramowania.
5. Gwarancja na Oprogramowanie wygasa automatycznie w wypadku niedotrzymania warunków Licencji.
6. Przy wykonywaniu wszelkich prac prowadzonych w ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w ustawach: z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2019 poz. 742 ze zm.) oraz z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 ze zm.).

§ 4

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości:
NETTO.....(słownie:)
VAT.....(słownie:.....)
BRUTTO.....(słownie:)
2. Wynagrodzenie płatne będzie po podpisaniu umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
4. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie za wykonany zakres usługi i nie będą miały zastosowania postanowienia umowy w zakresie kar umownych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie przez oświadczenie pisemne za pomocą listu poleconego na ostatni podany adres Wykonawcy, w terminie 7 dni od momentu niewykonania lub ustalenia nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

§ 6

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 20% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy i nie dotrzymanie terminu zakończenia w wysokości 0,3% wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,3% wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Kary płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA